

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr. 446852351/14/12/4/1A9

Gidle 12 16 marca 2018r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Monolę Kobonikę, ul. Jana Pawła II 9, Radomsko

upoważniona przez
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017r., poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, poz. 1257)

URZĄD GMINY GIDLE

wpl
dnia 2018-03-16

Nr. 1584 Tag

P. Ciedrowa
13.03.2018

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Gidle, 97-540 Gidle ul. Piłsudskiego 22
tel. 14 22 20 22
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Publitzar Gminna Stacja w Gidle ul. Piłsudskiego 7
tel. 14 22 22 58
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Gidle, 97-540 Gidle ul. Piłsudskiego 22
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
Dyrektor Publitzar Gminna Stacja w Gidle
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 112 22 603 81, Regon 1413 89615

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Jacek Prokulski Dyrektor Stacji Gidle
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Katarzyna Chmielarska Dyrektor Stacji
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

[Handwritten signature]

Alla informacja uzyskana z innych kontrolek została wprowadzona
do księgi kontroli do 21.08.2018.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W okresie pakowania są stosowane odpowiednie do momentu pakowania z uszczelnieniem i butelki z korkami.
Za personel komputerowy tych danych dostarczonych do sądu
opracował.

W okresie pakowania kontynuacja ze składowiska oraz ostateczne pakowanie
butelki edycyjne i pakowanie przedmiotów z etykietami pakowanymi.
Dane do momentu kontroli oraz pomiarów podał dyktant kontrolny.
W tym czasie podjęto również działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a)..... nie dotyczy

b).....

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Porozmawiano o trybie dot. zaleceń i wniosków w typ. A

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie
nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

[Handwritten signature]

w wysokości..... słownie.....
 (nr mandatu karnego).....
 (podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
 wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu*

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
w Gidlach
Katarzyna Chmielarz
mgr Katarzyna Chmielarz

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

MI. ASYSTENT
Mariola Jabłońska
Mariola Jabłońska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu *16.03.2019.*..... **DYREKTOR**.....

*Dostarczam protokół kontroli
 do organu prowadzącego*

Publicznego Gimnazjum
w Gidlach
Katarzyna Chmielarz
mgr Katarzyna Chmielarz

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i dziećce podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**..... *F142110/1 01/12*.....

planu sanitarnego szkoły

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić