

**ZARZĄDZENIE NR 186/2019**

**WÓJTA GMINY GIDLE**

**z dnia 10 grudnia 2019**

**w sprawie określenia zasad korzystania oraz opłat za korzystanie z świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Gidle**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Określa się zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Gidle zgodnie z „Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Gidle w miejscowościach: Ludwików, Wojnowice, Górka, Graby, Kajetanowice, Kotfín, Piaski, Włynice, według cennika określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wszystkich stawek opłat należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Opłaty stałe uiszcza się w Kasie Urzędu Gminy w Gidlach na podstawie wystawionej przez Gminę Gidle faktury VAT w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich stanowi dochód Gminy Gidle.
5. Środki pozyskane z wynajmu świetlic wiejskich będą przeznaczane na pokrycie kosztów związanych z ich utrzymaniem i funkcjonowaniem oraz bieżących napraw.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 142/2015 Wójta Gminy Gidle z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz opłat za korzystanie z świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gidle.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin określający zasady i tryb korzystania  
ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle**

**§1**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Gidle i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
2. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Gidle, a podczas jego nieobecności Sekretarz.
3. Wójt upoważnia do dysponowania świetlicami sołtysów sołectw, na terenie których znajdują się świetlice wiejskie.
4. Upoważnieni sołtysi są dysponentami kluczy do budynków świetlic i jednocześnie są opiekunami tychże świetlic.
5. Przekazanie świetlicy w dyspozycje sołtysa odbywa się protokolarnie. Wzór protokołu przekazania świetlicy w dyspozycje sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§2**

1. Sołtysi działający w imieniu Wójta Gminy Gidle mogą nieodpłatnie udostępnić będące w ich opiece świetlice w przypadku niekomercyjnych:
  - a) Imprez i zabaw organizowanych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Gidle
  - b) Zebrań wiejskich i spotkań z mieszkańcami organizowanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Radę Sołecką, Sołtysa.
  - c) Kursów, szkoleń, spotkań grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych.
2. Odpłatne oraz nieodpłatne udostępnienie świetlicy musi być poprzedzone złożeniem wniosku odpowiednio do Wójta Gminy Gidle lub do Sołtysa o udostępnienie świetlicy, a następnie zależy sporządzić protokół przekazania świetlicy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Odpłatne udostępnienie świetlicy odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy zainteresowanymi a Wójtem Gminy Gidle w przypadku organizacji:
  - a) Imprez okolicznościowych (wesela, urodziny, zabawy itp.)
  - b) Przyjęć rodzinnych (komunie, chrzciny itp.)
  - c) Kiermaszy, pokazów, odpłatnych zajęć edukacyjnych i szkoleń.
4. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlic wiejskich w celach najmu jest złożenie przez zainteresowanego odpowiednio do Wójta Gminy Gidle bądź do Sołtysa na 14 dni przed planowanym terminem imprezy/uroczystości itp. wniosku, o którym jest mowa w ust. 2.
5. O pierwszeństwie przy wynajmowaniu świetlicy decyduje wyłącznie kolejność zgłoszeń organizowanych imprez/uroczystości itp.
6. Zastrzega się, że Gmina Gidle ma pierwszeństwo w rezerwacji terminów na realizację zadań ustawowych.

**§3**

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji celów, wynikających z ich bieżącej działalności.
2. Wynajęcie świetlicy na cele wymienione w §2 ust. 3, jest możliwe na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta lub Sekretarza z pełnoletnią osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o wynajęcie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Umowa zawarta będzie nie później niż na jeden dzień przed datą protokolarnego przekazania świetlicy.

#### §4

1. Wydania świetlicy wiejskiej najemcy oraz jej odbioru dokonuje Sołtys będący opiekunem świetlicy, po podpisaniu zawartej przez Wójta Gminy Gidle umowy z zainteresowanym, protokolarnie przekazuje mu jeden komplet kluczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Protokół jest podpisany po uprzednim sprawdzeniu stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
2. Najemca każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
3. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania Najemca zobowiązany jest naprawić w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Gidle.

#### §5

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy/uroczystości itp. określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

*Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 186/2019  
Wójta Gminy Gidle  
z dnia 10 grudnia 2019*

## WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY GIDLE

Kategoria światlic	Nazwa sołectwa, w którym położona jest światlica	Wysokość czynszu najmu w złotych (netto)			
		Imprezy okolicznościowe: wesela, dyskoteki, zabawy /za dobę/  każda kolejna doba 50% stawki	Za przyjęcia rodzinne: komunie, chrzciny, urodziny /za dobę/  każda kolejna doba 50% stawki	Za organizację kiermaszy, pokazów, szkoleń, odpłatnych zajęć edukacyjnych i sportowych /za godzinę/	Sylwester /dwie doby/  każda kolejna doba 50% stawki
I	Ludwików	250	200	35	600
	Wojnowice				
II	Górka	200	150	30	500
	Graby				
	Kajetanowice				
	Kotfin				
	Piaski				
	Włynice				

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich  
wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Sporządzony w dniu ..... w miejscowości .....

w celu przekazania świetlicy wiejskiej, wraz z wyposażeniem i kompletem kluczy opiekunowi świetlicy – Sołtysowi sołectwa .....

1. Wykaz wyposażenia świetlicy

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

2. Ogólny stan techniczny wyposażenia i urządzeń: zastrzeżenia / bez zastrzeżeń. \*

.....  
.....  
.....  
.....

3. Ogólny stan techniczny świetlicy: zastrzeżenia / bez zastrzeżeń. \*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Wójt Gminy Gidle*

.....  
*Sołtysa sołectwa .....*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich  
wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle**

Gidle, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa najemcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(telefon)

**Wójt Gminy Gidle**

**Sołtys sołectwa .....**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wynajem odpłatnie/nieodpłatnie\* świetlicy wiejskiej w miejscowości  
..... w celu zorganizowania .....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem

.....

2. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle
2. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3  
do Regulaminu określającego zasady  
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich  
wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle*

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

zawarta w dniu ..... w Gidlach pomiędzy:

**Gminą Gidle** z siedzibą w Gidlach przy ul. Pławińskiej 22, 97-540 Gidle, NIP: 772-22-60-381, reprezentowaną przez Pana Lecha Bugaja – Wójta Gminy Gidle, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a  
Panią/Panem

.....  
*imię i nazwisko, adres zamieszkania*

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym ..... zwanym dalej „Najemcą”,  
*seria i numer dowodu*  
**zwane dalej „Stronami” umowy,**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy najmu jest świetlica wiejska znajdująca się  
w .....  
*miejsowość, budynek*  
zgodnie ze złożonym wnioskiem w celu organizacji odpłatnie.....  
*rodzaj i charakter imprezy*  
które odbędzie się w dniu .....  
*data korzystania ze świetlicy*

2. Przedmiot umowy najmu będzie wykorzystany w celu określonym w ust.1 przez .....  
*dobę/godzinę*

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1 Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości .....  
słownie złotych:.....

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Gidlach w terminie 7 dni na podstawie wystawionej przez Gminę Gidle faktury VAT.

**§ 3**

1. Najemca zapoznał się z treścią Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Gidle stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia 186/2019 Wójta Gminy Gidle z dnia 10 grudnia 2019 roku.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

#### § 4

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody wynajmującego.

#### § 6

Wydanie kluczy odbędzie się w dniu ..... przed planowanym przyjęciem, natomiast zwrot nastąpi w dniu ..... po jego zakończeniu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

#### § 7

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku jak również do utrzymywania w należytym czystości najmowanego pomieszczenia.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

#### § 8

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....

*Wynajmujący*

.....

*Najemca*

\*niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Sporządzony w dniu ..... w miejscowości .....

W celu przekazania świetlicy wiejskiej, wraz z wyposażeniem i kompletem kluczy zgodnie z umową najmu/ z wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie świetlicy z dnia ..... na potrzeby zorganizowania .....

1. Wykaz wyposażenia świetlicy

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ogólny stan techniczny wyposażenia i urządzeń: zastrzeżenia / bez zastrzeżeń. \*

.....  
.....  
.....  
.....

3. Ogólny stan techniczny świetlicy: zastrzeżenia / bez zastrzeżeń. \*

.....  
.....  
.....

.....  
*Wynajmujący*  
*(Wójt lub osoba wskazana przez Wójta Gminy Gidle)*

.....  
*Najemca*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Sporządzony w dniu ..... w miejscowości .....

W sprawie zdania świetlicy wiejskiej, wraz z wyposażeniem i kompletem kluczy zgodnie z umową najmu/ z wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie świetlicy z dnia ..... na potrzeby zorganizowania .....

Stwierdzam, że podczas najmu powstały / nie powstały \*

.....  
.....  
.....

a przedmiot umowy został odebrany w stanie nie pogorszonym / pogorszonym. \*

.....  
*Wynajmujący*  
*(Wójt lub osoba wskazana przez Wójta Gminy Gidle)*

.....  
*Najemca*

\*niepotrzebne skreślić