

IZP/3410/16/2009  
Gidle, 2009-10-06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Gidle - sezon 2009/2010  
Nr sprawy: IZP/3410/16/2009

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Gidle  
ul. Pławińska 22  
97-540 Gidle  
www.bip.gidle.pl  
ug@gidle.pl  
tel./fax: 0 (34) 327-20-27/ 327-21-11

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241 poz. 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi odśnieżania oraz zwalczania śliskości i oblodzeń przy użyciu piaskarek, pługopiaskarek, pługa samochodowego i pługa na ciągniku kołowym z zastosowaniem własnej mieszanki soli i piasku na drogach gminnych i powiatowych oraz drogach innych (dojazdowych) na terenie Gminy Gidle w sezonie zimowym 2009/2010.

Zakres usługi obejmuje utrzymanie ok. 140 km dróg, z czego 107 km stanowią drogi powiatowe i gminne oraz ok. 33 km drogi inne (dojazdowe). Szczegółowy zakres zawiera wykaz dróg oraz mapa z ich lokalizacją stanowiące załączniki Nr 5 i 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Poza drogami wyszczególnionymi w wykazie i na mapie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecone prace na drogach wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Przewiduje się możliwość jednoczesnego użycia dwóch pojazdów (jeden w części północnej gminy – kolor niebieski na mapie, drugi w części południowej – kolor czerwony na mapie), w zależności od intensywności występowania zjawisk atmosferycznych. Konieczność wyjazdu dwóch pojazdów zgłaszana będzie każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W ofercie należy podać ceny jednostkowe m-g pracy sprzętu oraz cenę za zużycie 1 tony mieszanki piasku i soli, które będą obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV:

90620000-9 - usługi odśnieżania;

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń;

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia użycia mieszanki soli i piasku o odpowiedniej jakości.

8. Wymagania organizacyjne

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac przy użyciu sprzętu odpowiedniego dla zleconego rodzaju i zakresu prac, po uprzednim zgłoszeniu szczegółowej lokalizacji wykonania usługi, zakresu prac oraz ilości sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

8.2 Czas przystąpienia do akcji nie może przekroczyć jednej godziny od chwili zgłoszenia dokonanego przez przedstawiciela zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – zakończenie: do 2010-04-30

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. wykażą że dysponują lub będą dysponować następującym sprzętem: min. 2 szt. pługopiaskarki, 1 szt. ciągnik kołowy z pługiem.

1.3 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. nie zalegający z podatkami i opłatami składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 2.1 jest niezgodną z ustawą
  - 2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
  - 1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
  - 2.1 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca. W przypadku gdy wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń.
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 3.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1, 1.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. „3”.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 4.1 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt VI ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.3 niniejszej siwz, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników oraz zawierające co najmniej:
    - wskazanie postępowania, którego dotyczy;
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby;
    - wskazanie ustanowionego Wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną lub faksem na adres i nr faksu podane w pkt I niniejszej specyfikacji. Przekazywane faksem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią.
3. Zawiadomienia oraz informacje dotyczące protestów przekazywane faksem będą niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
4. Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy w Gidlach nieczynny. Skuteczne przyjmowanie korespondencji przez Urząd może się odbywać tylko w wyżej określonych dniach i godzinach pracy. Informacje przekazywane faksem po godzinach pracy Zamawiającego uznane zostaną za korespondencję przesłaną dnia następnego.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
Marian Binek – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, nr tel. 0 (34) 327-20-27  
Sebastian Musiał – w sprawach proceduralnych, nr tel. 0 (34) 327-20-27
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków. Dokonana zmiana specyfikacji przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl).
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. W przypadku zmiany terminów, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: 18.11.2009r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna składać się z:
  - 1.1 formularza oferty;
  - 1.2 oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.3 dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI niniejszej SIWZ;
2. Przygotowanie oferty:
  - 2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 2.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, podpis powinien być czytelny, dopuszcza się podpis nieczytelny łącznie z przystawieniem pieczętki z której jasno wynika czyj podpis widnieje na dokumencie.
  - 2.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 2.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 2.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 2.7 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu
  - 2.8 Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**

Oznakowanie oferty: „*Zimowe utrzymanie dróg – sezon 2009/2010. Nie otwierać przed dniem: 20.10.2009r.*”

## **UWAGA!**

W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia, tj. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy zewnętrznej (poczta, kurier) za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winna być przygotowana i opieczetowana zgodnie z postanowieniami dotyczącymi przygotowania i oznakowania ofert, dodatkowo oznaczone napisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2009-10-20 do godz. 10.00  
w siedzibie zamawiającego: Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 9 - Sekretariat
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-10-20, o godz. 10.30  
w siedzibie zamawiającego Gmina Gidle: ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 2 - parter

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie..

Ceny podane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Ceny jednostkowe za pracę sprzętu i tonę mieszanki piasku i soli nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym.

Ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi, nie przewiduje się ich waloryzacji przez cały okres trwania zamówienia, tj. do 30.04.2010r.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert, tj. Cena brutto – 100%, w tym:

m-g pracy piaskarki	15%
m-g pracy pługopiaskarki	20%
m-g pracy pługa samochodowego	10%
m-g pracy pługa na ciągniku kołowym	5%
tona mieszanki piaskowo solnej	50%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$P = \frac{Cn_P}{Cb_P} \times 15 + \frac{Cn_{PP}}{Cb_{PP}} \times 20 + \frac{Cn_{PS}}{Cb_{PS}} \times 10 + \frac{Cn_{PC}}{Cb_{PC}} \times 5 + \frac{Cn_M}{Cb_M} \times 50$$

gdzie:

P – łączna punktacja oferty badanej;

$Cn_P$  – najniższa zaproponowana cena jednostkowa za m-g pracy piaskarki brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$Cb_P$  – cena jednostkowa za m-g pracy piaskarki brutto w ofercie badanej;

$Cn_{PP}$  – najniższa zaproponowana cena jednostkowa za m-g pracy pługopiaskarki brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$Cb_{PP}$  – cena jednostkowa za m-g pracy pługopiaskarki brutto w ofercie badanej;

$Cn_{PS}$  – najniższa zaproponowana cena jednostkowa za m-g pracy pługa samochodowego brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$Cb_{PS}$  – cena jednostkowa za m-g pracy pługa samochodowego brutto w ofercie badanej;

$Cn_{PC}$  – najniższa zaproponowana cena jednostkowa za m-g pracy pługa na ciągniku kołowym brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_{bPC}$  – cena jednostkowa za m-g pracy pługa na ciągniku kołowym brutto oferty badanej;

$C_{nM}$  – najniższa zaproponowana cena jednostkowa za 1 tonę mieszanki piaskowo-solnej brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_{bM}$  – cena jednostkowa za 1 tonę mieszanki piaskowo-solnej oferty badanej.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 4.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
  - 4.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 6.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
13. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 2.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:
  - 3.1 Protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 3.2 Protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
  - 4.1 Pisemnej;
  - 4.2 Faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 7.1 Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 7.2 Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7.3 Odrzucenia ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 2.4 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25zł.
  - 2.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym
4. Wykaz sprzętu
5. Wykaz dróg
6. Mapa z lokalizacją dróg

ZATWIERDZAM: Gidle, dn. 12.10.2009r.

WÓJT GMINY

*mgr Krystyna Kubasiak*

.....  
Wójt Gminy Gidle