

**UCHWAŁA NR XLII/202/10  
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Gidle**

Na podstawie art.35 ust.1 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 106, poz.675), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Gidle, **uchwala się co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się statut:

- 1) sołectwa Borowa w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1,
- 2) sołectwa Ciężkowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2,
- 3) sołectwa Chrostowa w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3,
- 4) sołectwa Gidle w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4,
- 5) sołectwa Gowarczów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5,
- 6) sołectwa Graby w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 6,
- 7) sołectwa Górka w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 7,
- 8) sołectwa Kajetanowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 8,
- 9) sołectwa Kotfin w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9,
- 10) sołectwa Ludwików w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 10,
- 11) sołectwa Michałopol w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 11,
- 12) sołectwa Piaski w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 12,
- 13) sołectwa Pławno w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 13,
- 14) sołectwa Ruda w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 14,
- 15) sołectwa Stanisławice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 15,
- 16) sołectwa Stęszów w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 16,
- 17) sołectwa Włynice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 17,
- 18) sołectwa Wojnowice w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 18,
- 19) sołectwa Wygoda w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 19,
- 20) sołectwa Zabrodzie w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 20,
- 21) sołectwa Zagórze w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 21.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 29/VIII/91 z dnia 24.01.1991r Rady Gminy w Gidlach w sprawie ustalenia statutu sołectw.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Maria Przerada**

## **Statut Sołectwa Borowa**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Borowa.

2. Sołectwo Borowa jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Borowa obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Borowa.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.



## **Statut Sołectwa Ciężkowice**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Ciężkowice

2. Sołectwo Ciężkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Ciężkowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Ciężkowice i Młynek.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Chrostowa**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Chrostowa.

2. Sołectwo Chrostowa jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Chrostowa obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Chrostowa i Huby Kotfińskie.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.



4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Gidle**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Gidle.

2. Sołectwo Gidle jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Gidle obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Gidle, Skrzypiec, Niesulów.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Gowarzów**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Gowarzów.

2. Sołectwo Gowarzów jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Gowarzów obejmuje swoim obszarem działania miejscowość: Gowarzów, Borki.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.



## **Statut Sołectwa Graby**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Graby.

2. Sołectwo Graby jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Graby obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Graby.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Górka**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Górka

2. Sołectwo Górka jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Górka obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Górka.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.



4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Kajetanowice**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Kajetanowice.

2. Sołectwo Kajetanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Kajetanowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kajetanowice.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Kotfin**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Kotfin.

2. Sołectwo Kotfin jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Kotfin obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kotfin.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
  - 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
    - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
    - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
    - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
    - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
  - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
  - 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
  - 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
  - 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.



## **Statut Sołectwa Ludwików**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Ludwików.

2. Sołectwo Ludwików jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Ludwików obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Ludwików.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy , o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Michałopol**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Michałopol.

2. Sołectwo Michałopol jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Michałopol obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Michałopol i Spalastry.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.



4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Piaski**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Piaski

2. Sołectwo Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Piaski obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Piaski.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
  - 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
    - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
    - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
    - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
    - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
  - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
  - 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
  - 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
  - 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Pławno**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Pławno

2. Sołectwo Pławno jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Pławno obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Pławno i Górki.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
  - 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
    - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
    - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
    - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
    - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
  - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
  - 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
  - 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
  - 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.



## **Statut Sołectwa Ruda**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Ruda.

2. Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Ruda obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Ruda.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Stanisławice**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

**§ 1. 1.** Nazwa sołectwa brzmi: Stanisławice.

2. Sołectwo Stanisławice jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

**§ 2.** Sołectwo Stanisławice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stanisławice i Strzała.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.



4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Stęszów**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Stęszów.

2. Sołectwo Stęszów jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Stęszów obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stęszów.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Włynice**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Włynice.

2. Sołectwo Włynice jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Włynice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Włynice i Ojrzeń.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.



## **Statut Sołectwa Wojnowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Wojnowice.

2. Sołectwo Wojnowice jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Wojnowice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wojnowice.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Wygoda**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Wygoda.

2. Sołectwo Wygoda jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Wygoda obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wygoda.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.



4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Zabrodzie**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Zabrodzie.

2. Sołectwo Zabrodzie jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Zabrodzie obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zabrodzie.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.



2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.

## **Statut Sołectwa Zagórze**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Zagórze.

2. Sołectwo Zagórze jest jednostką pomocniczą Gminy Gidle, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gidle.

§ 2. Sołectwo Zagórze obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zagórze.

§ 3. Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420);
- 3) Statutu Gminy Gidle;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - c) zmiany nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni oraz w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych;
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 8) współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 9) pomoc organom gminy w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 10) realizację zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 11) wspieranie działań w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 12) inicjowanie samopomocy wspólnoty społecznej;
- 13) wyrażanie opinii, w istotnych sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 14) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywania jej radzie;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa - określonych w paragrafie 6 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków, które następnie Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. W zależności od charakteru sprawy, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

4. Sołtys bierze udział w naradach organizowanych przez Wójta.

**§ 12.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych a także o innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu sołectwa;
- 6) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w ustępie 1 - Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta.

**§ 13.** 1. Sołtys jest upoważniony do inkasowania podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust.1, Sołtys otrzymuje prowizję.

3. Wysokość prowizji określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka włącznie z Sołtysem nie może przekraczać pięć osób.

3. Zebranie wiejskie określi każdorazowo przed wyborem Rady Sołeckiej liczbę jej członków z zastrzeżeniem ust.2.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 (cztery) lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy, o których mowa w ust.1, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 5 (pięć) dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum - wybory przeprowadza się w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Drugi termin zebrania ustala się w tym samym dniu - 30 (trzydzieści) minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego zebrania.

4. Uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej są osoby, zamieszkałe z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa i wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 20. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu mieszkańców wsi lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego i odbywa się w taki sposób jak wybory.

3. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci sołtysa lub któregoś z członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w paragrafie 16 i 21.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 23. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 24. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 24 pkt 2,3 i 4 winno odbywać się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 27.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie decyduje w sprawie jawności głosowania z wyjątkiem spraw, które ustawowo wymagają tajnego głosowania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i nazwę miejscowości, w której odbywa się zebranie,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) treść podjętych uchwał,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) dołączoną listę obecności.

6. W celu udzielenia pomocy Sołtysowi w przygotowaniu organizacji zebrania Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 28.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przyznanych im kompetencji, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

2. Rada Gminy corocznie w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody, na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym, stanowiącego fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem".

3. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 2) inne składniki mienia komunalnego będące wyposażeniem np. lokali, budynków.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

**§ 31.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

**§ 32.** 1. Dochody uzyskane przez sołectwo z przekazanego mienia stanowią dochód gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy na zadania realizowane w danym Sołectwie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Wójta,

2) z własnej inicjatywy,

3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego, w sprawie zmiany statutu, do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

**§ 34.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Gidle oraz obowiązujących ustaw.