

**UCHWAŁA NR XXV/119/12
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na rok 2013

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1547; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 106 poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887, z 2012 r. poz. 567), art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244; z 2012 r. poz. 1244) **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Gidlach

Maria Przerada

Program współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku

Rozdział 1 Cele główne programu

§ 1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok jest:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gidle.

§ 2. Cel ten realizowany jest poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział 2 Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie:

- a) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,
- b) partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- c) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te dadzą gwarancje wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- d) efektywności – oznacza to, że gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji gminy,
- e) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań,
- f) jawności – oznacza to, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie gminy a organizacje pozarządowe udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej.

Rozdział 3 **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy władz gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina Gidle realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może się odbywać w szczególnych formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu urzędu gminy, instytucji kultury i jednostek kultury fizycznej,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 4) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2. Wspieranie** oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3. Powierzenie**, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, **nie mogą być** udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną.

§ 7. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. W roku 2012 Gmina Gidle będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) nauki, oświaty i wychowania;

4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 9. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę i w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Okres, sposób i wysokość środków na realizację programu

§ 10. Uchwalony przez Radę Gminy w Gidlach Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest programem jednorocznym i będzie obowiązywał od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

§ 11. 1. Ze strony Gminy Gidle program realizują:

- 1) Rada Gminy w Gidlach – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Gidle – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych;
- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Gidle.

§ 12. 1. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gidlach, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. Na realizację programu w 2013 roku planuje się przeznaczyć kwotę **50 000zł**.

§ 14. Środki finansowe przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Wójt Gminy Gidle monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Kontrolę finansową nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego.

§ 16. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Z realizacji programu Wójt przedstawi Radzie Gminy w Gidlach sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

Rozdział 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gidlach .

Rozdział 9

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową Wójt Gminy Gidle powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się co najmniej z 5 członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
- 2) Dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym Wójta Gminy Gidle.

§ 21. Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Z tytułu prac w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 24. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 25. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Gidle.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 14 dni licząc od daty terminu określonego na ich złożenie.

§ 26. 1. W pierwszej części Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie,
- 3) sprawdza spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów na piśmie.

2. W pierwszej części postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.

3. W drugiej części posiedzenia Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) dokonuje oceny każdej oferty,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
- 4) z pracy Komisji sporządza się protokół.

§ 27. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

§ 28. 1. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

§ 29. 1. Za każde kryterium, o którym mowa w § 27, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego.

§ 30. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 31. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy Gidle niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 32. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 33. Wójt Gminy Gidle zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 34. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).