

**Zarządzenie Nr 22a/2011
Wójta Gminy Gidle
z dnia 20 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Gidle
zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach
urzędniczych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy Gidle zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, zwany dalej Kodeksem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Gidle zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie i ich stosowania w pracy.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Kodeksem załącza się do jego akt osobowych.

§ 3

Pracownicy Urzędu Gminy Gidle zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych za nie przestrzeganie Kodeksu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Kubasiak
mgr Krystyna Kubasiak

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY GIDLE ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH

PREAMBUŁA

Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Gminy Gidle zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zwany dalej Kodeksem stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni się kierować pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Urzędu oraz zwiększenie zaufania mieszkańców gminy do samorządu lokalnego i wsparcie pracowników w realizowaniu standardów etycznego postępowania.

ZASADY ETYCZNEGO DZIAŁANIA

Pracownicy Urzędu Gminy Gidle zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, zwani dalej Pracownikami mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, której celem nadrzędnym jest dobro wspólnoty samorządowej i każdego mieszkańca gminy z osobna.

Niniejszy Kodeks wspiera i promuje postępowanie pracowników oparte na wartościach i zasadach: sprawiedliwości, lojalności, szacunku, godności, odpowiedzialności, uczciwości.

1. Przy realizacji zadań Pracownicy zobowiązują się kierować przepisami prawa oraz interesem wspólnoty samorządowej, pamiętając, że współtworzą wizerunek pracownika samorządowego.

2. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych i zwiększający zaufanie mieszkańców do samorządu, w szczególności zaś:

1) wykonują swoją pracę mając zawsze na względzie szacunek i poszanowanie godności interesantów oraz współpracowników, wykorzystując w maksymalnym stopniu swoją wiedzę i umiejętności,

2) angażują się w rozwój własnych kompetencji i wiedzy w celu jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie,

3) przedkładają interes wspólnoty samorządowej nad interesy własne, a także środowiska, w którym przebywają,

4) wydają sprawiedliwe i uczciwe decyzje, a przy ich podejmowaniu kierują się literą prawa i interesem wspólnoty samorządowej,

5) podczas realizowania określonej procedury administracyjnej mają obowiązek udzielenia interesantowi wyczerpujących informacji, które mogą mieć wpływ na podjętą później decyzję administracyjną,

6) nie unikają przyznania się do własnej pomyłki, są gotowi do poniesienia odpowiedzialności za własny błąd oraz do natychmiastowego naprawienia konsekwencji niewłaściwego zachowania lub niewłaściwej decyzji,

7) zgodnie z prawem, w sposób racjonalny i oszczędny gospodarują budżetem gminy.

3. W bezpośrednich kontaktach z interesantami Pracownicy wyróżniają się: taktownością, uprzejmością, wysoką kulturą osobistą oraz przede wszystkim życzliwością i dbałością o odpowiednią i rzetelną obsługę interesanta, starając się pomóc w szybkim i sprawnym załatwieniu sprawy.

4. Pracownicy są lojalni wobec siebie i odnoszą się z szacunkiem do swoich zwierzchników i podwładnych oraz współpracowników.