

w sprawie wskazania systemu czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust.3, § 2 ust.2 i ust.3, załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje się system tradycyjny, jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Gidlach.

2. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i rozstrzygnięcia spraw jest system tradycyjny.

§ 2. Wyznaczam **Panią Katarzynę Pachulską – pracownika Urzędu Gminy Gidle** na koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2014 Wójta Gminy Gidle z dnia 14 lipca 2014 r. *w sprawie wskazania systemu czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych .*

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Janusz Pachulski

