

**UCHWAŁA NR XXIII/162/16
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579)) i art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Gidlach

Grażyna Ostojńska

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/162/16
Rady Gminy w Gidlach
z dnia 3 listopada 2016 r.

Program współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku.

Rozdział 1 Cele główne programu

§ 1. Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok jest:

efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gidle.

§ 2. Cel ten realizowany jest poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział 2 Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej;
- 2) partnerstwa - oznacza to, że organizacje pozarządowe biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 3) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te dadzą gwarancje wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 4) efektywności - oznacza to, że gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji gminy;
- 5) uczciwej konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności - oznacza to, że gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie gminy a organizacje pozarządowe udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej.

Rozdział 3 Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy władz Gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 5. 1. Gmina Gidle realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może się odbywać w szczególnych formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu urzędu gminy, instytucji kultury i jednostek kultury fizycznej;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 4) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 7. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. W roku 2017 Gmina Gidle będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) nauki, oświaty i wychowania;
- 5) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

6) na rzecz osób w wieku emerytalnym;

7) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 9. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Okres, sposób i wysokość środków na realizację programu

§ 10. Uchwalony przez Radę Gminy w Gidlach program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym i będzie obowiązywał od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 11. 1. Ze strony Gminy Gidle program realizują:

- 1) Rada Gminy w Gidlach - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Gidle - w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych;
- 3) Urząd Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Gidle.

§ 12. 1. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gidle, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. Na realizację programu w 2017 roku planuje się przeznaczyć kwotę 60 000 zł.

§ 14. Środki finansowe przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji i programu

§ 15. 1. Wójt Gminy Gidle monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Kontrole finansową nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego.

§ 16. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Z realizacji programu Wójt przedstawi Radzie Gminy w Gidlach sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia 2018 roku.

Rozdział 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. Projekt umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gidle.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową Wójt Gminy Gidle powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczącą Komisji, który kieruje pracami Komisji;
- 2) Dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Gidle.

§ 21. Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Z tytułu prac w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 24. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 25. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Gidle.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 14 dni licząc od daty terminu określonego na ich złożenie.

§ 26. 1. W pierwszej części Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
- 2) dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie;
- 3) sprawdza spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów na piśmie.

2. W pierwszej części postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.

3. W drugiej części posiedzenia Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) dokonuje oceny każdej oferty;
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę;
- 4) z pracy Komisji sporządza się protokół.

§ 27. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

§ 28. 1. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

§ 29. 1. Za każde kryterium, o którym mowa w § 27, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie decyduje głos Przewodniczącego.

§ 30. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 31. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy Gidle niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 32. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 33. Wójt Gminy Gidle zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 34. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.