

Nr IZP.271.1.1.2017

Zapytanie ofertowe

(w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
– ustawy nie stosuje się)

W imieniu Gminy Gidle zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Gidle na lata 2017-2020.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Gidle na lata 2017-2020**, który winien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju, lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Gidle oraz zawierać elementy pozwalające na pozytywną weryfikację przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z procedurą weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzoną Uchwałą Nr 279/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 marca 2016r. oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Minimalna zawartość (elementy) programu rewitalizacji określona została w pkt 5 załącznika do Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Gidle na lata 2017-2020, obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie niezbędnych analiz celem identyfikacji potrzeb rewitalizacyjnych wraz z doбором odpowiednich kryteriów i wskaźników do oceny ich skali i charakteru oraz lokalnych uwarunkowań;
- 2) Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy zasięgu występowania czynników i zjawisk kryzysowych, wyznaczenie obszaru zdegradowanego oraz przedstawienie wizji i stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- 3) Stworzenie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji oraz systemu monitoringu i oceny skuteczności działań i modyfikacji programu w odpowiedzi na zmiany;
- 4) Udział eksperta w konsultacjach społecznych (spotkanie informacyjne, konferencja podsumowująca, warsztaty, konsultacje indywidualne) – wsparcie merytoryczne i organizacyjne zarządzającym projektem.

W ramach przedmiotu zamówienia do zadań wykonawcy należeć będzie także:

- a) przygotowanie merytoryczne materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, analiz i warsztatów (ankieta w wersji papierowej i on-line), materiałów informacyjnych (plakaty i ulotki), prezentacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) udział we wszystkich spotkaniach, warsztatach i konsultacjach dotyczących przedmiotu zamówienia (minimum: 3 spotkania),

- c) przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, w przypadku braku zgody na odstąpienie od sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie
- d) przekazanie wersji elektronicznej opracowanych w ramach usługi materiałów (w formacie .pdf oraz .doc, czy .xls), oraz ostatecznej wersji papierowej Programu Rewitalizacji w ilości 3 egz. (format: A4 kolorowy - w tym 1 egz. w twardej oprawie) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF lub DOC);
- e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy;
- f) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania Programu Rewitalizacji
- g) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;

II. Termin realizacji zamówienia

1. Zakończenie do dnia 15.11.2017r.
2. Termin zakończenia może ulec przedłużeniu w następujących przypadkach:
 - 1) Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 wydane przez Ministra Rozwoju z dnia 02.08.2016r. lub inne dokumenty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia, a zmiany te będą miały wpływ na sporządzany Program Rewitalizacji dla Gminy Gidle;
 - 2) Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym jego przygotowanie.

III. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) wykonali (ukończyli) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu Programu Rewitalizacji dla jednostki samorządu terytorialnego, opracowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 i poz. 1250), współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należyście;
 - b) dysponują zespołem specjalistów w liczbie minimum 3 osób posiadającymi następujące kwalifikacje:
 - jedna osoba – specjalista z zakresu ochrony środowiska;
 - jedna osoba – specjalista z zakresu konsultacji z mieszkańcami;
 - jedna osoba – specjalista z zakresu planowania przestrzennego;
- UWAGA:** Nie dopuszcza się, aby kilka z wyżej wymienionych funkcji pełniła ta sama osoba.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 1 a) i b) wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych usług (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem);
 - b) wykaz osób (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego*), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego zapytania w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale);
 - 2) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert będą:
 - 1) **Cena** – 60%;
 - 2) **Doświadczenie wykonawcy** – 40%.
2. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:
 - 1) Kryterium „cena” (P₁) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma

maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₁ – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 2) **Kryterium „doświadczenie wykonawcy”(P₂)** – rozumiane jako wykonanie (ukończenie) usługi polegającej na opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez dokumenty strategiczne należy rozumieć następujące rodzaje opracowań: Programy Rewitalizacji, Strategie Rozwoju, Programy Gospodarki Niskoemisyjnej, Programy Ochrony Środowiska, itp. W ramach niniejszego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Ocena odbywać się na podstawie informacji zamieszczonych w wykazie usług, w sposób następujący:
- opracowanie do dwóch dokumentów strategicznych – 0 punktów;
 - opracowanie trzech dokumentów strategicznych – 10 punktów;
 - opracowanie czterech dokumentów strategicznych – 20 punktów;
 - opracowanie pięciu dokumentów strategicznych – 30 punktów;
 - opracowanie sześciu i więcej dokumentów strategicznych – 40 punktów;
4. Punktację łączną (**P**) oferty stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: **P = P₁+P₂**
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Cena oferty

- Wykonawcy przedstawią cenę oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w którym należy podać łączną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za poszczególne elementy składowe wyszczególnione w formularzu ofertowym.
- Ceny podane w formularzu ofertowym będą cenami ryczałtowymi i nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji zamówienia.
- W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

4. W ramach ceny wyszczególnionej w formularzu ofertowym wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), do wszystkich utworów w sporządzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym udziela Zamawiającemu praw zależnych (korzystanie, przeróbki, rozporządzenie).

VI. Termin składania ofert

W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie/ złożenie oferty na formularzu ofertowym wraz z dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wykaz usług z referencjami i wykaz osób), w zamkniętej kopercie/ opakowaniu na adres: **Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**, z dopiskiem „*Oferta – Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Gidle na lata 2017-2020*” w terminie do dnia **16 stycznia 2017r. do godz. 12.00**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie korespondencję dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję należy przysyłać na adres: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, faksem: 34/ 327-21-11 lub drogą e-mail: fundusze@gidle.pl lub zampubliczne@gidle.pl
2. Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) Bogdan Krzyszkowski – w zakresie przedmiotu zamówienia; Tel. /34/ 327-20-27;
 - 2) Sebastian Musiał – w zakresie procedury udzielenia zamówienia, Tel.: /34/ 327-20-27

VIII. Warunki dokonywania zmian umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 wydane przez Ministra Rozwoju z dnia 02.08.2016r. lub inne dokumenty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia, a zmiany te będą miały wpływ na sporządzany Program Rewitalizacji dla Gminy Gidle;
 - 2) Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym jego przygotowanie.
2. W sytuacjach wymienionych powyżej, strony ustalą nowe terminy zakończenia realizacji usługi, sporządzając protokół konieczności ze wskazaniem przyczyny przesunięcia tego terminu. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany terminu, jeżeli wpływ na to będą miały zaniedbania lub błędy ze strony Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz usług;
- 3) Wykaz osób;
- 4) Projekt umowy;

WOJT
Janusz Pachulski



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności

