

**Zarządzenie Nr 14/2016
Wójta Gminy Gidle
z dnia 01 lutego 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 i art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz rozdziału V § 8 pkt.2 Uchwały Nr XIII/78/15 Rady Gminy w Gidlach z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n.

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2016”

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gidle,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Gidle,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gidle.

§ 3. Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Pachulski

Wójt Gminy Gidle
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:
**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu –
piłka nożna na terenie Gminy Gidle w roku 2016.”**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH
NA DOFINANSOWANIE ZADANIA**

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Gidle w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - a) uczestnictwo zawodników z klubów i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy, w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach,
 - b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
 - c) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
 - c) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
 - d) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych,
 - e) promowanie zdrowego stylu życia.

Na przedstawione do realizacji zadanie Gmina Gidle przeznaczą w 2016 r. kwotę **50 000zł.**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. , poz.715z późn.zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie dotacji muszą:

- a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gidle,
- c) dysponować odpowiednią bazą do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
- d) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania,
- e) posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawić prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia MPIPS z dnia 15.12.2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

3. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 93% kosztów całości zadania.

1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 7 % kosztów całości zadania.

Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 4 % kosztów całkowitych zadania,
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2. Wkład własny w postaci wkładu osobowego.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

- a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,
- b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa **nie może być wyższa niż 30 zł brutto za godzinę pracy.**

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) **nie mogą zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego**. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Urzędzie Gminy w Gidlach. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji**. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest jednoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

- a) przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in.. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek),
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, ,

- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkoleniowych,
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej i pracowników obsługi obiektu sportowego,
- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

6. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane m.in. na:

- a) działalność gospodarczą,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- d) zakup gruntów,
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- g) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania (w tym zawodników i działaczy klubu sportowego)
- h) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- i) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**
2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Gidle.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert **upływa 24 lutego 2016 r. o godz. 15:00**. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gidle pok. Nr 9, lub przesłać do tego czasu na adres pocztowy: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle. Na ofercie należy dokonać dopisek: „**Oferta na dotację na zadanie: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - piłka nożna na terenie Gminy Gidle w roku 2016”**”

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty o dotację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa, od określonej w ofercie.

5. Oferta zawiera w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Ofertę należy sporządzić na stosownym formularzu stanowiącym załącznik

nr 1 do Rozporządzenia MPIPS z dnia 15.12.2010r (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres takiej działalności;
- c) kserokopię statutu oferenta wraz ze wszystkimi jego aktualizacjami;
- d) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie;
- e) dokument poświadczający prawo do zajmowanego obiektu, w którym będzie realizowane zadanie;
- f) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe;
- g) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Gidle.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Gidle.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria (ocena w skali od 0 do 25):

1) Kryteria formalne:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych
- e) złożenie oferty przez uprawniony do tego podmiot.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (doświadczenie w realizacji tego typu zadań) – 0 – 4 pkt,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 – 4 pkt,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0 – 5 pkt,
- d) komisja uwzględni także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0 – 4 pkt,
- e) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) – 0 – 4 pkt,
- f) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu – 0 – 4 pkt.

3. Oferty podmiotów, które osiągną mniej niż 15 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

4. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Gidle wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy i nie przysługuje od niej oferentowi odwołanie.

6. Rozstrzygnięcie Konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, Urzędu Gminy w Gidlach www.bip.gidle.pl, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Gidle a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji a kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

9. Wójt Gminy Gidle zastrzega sobie prawo:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

Gmina Gidle na realizację zadania pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Gidle w 2015 r. przeznaczyła łącznie kwotę 50 000,00 zł.

WOJT
Janusz Pachulski