

Gidle, dnia 22.11.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych

Numer sprawy: **IZP.271.22.2017**

Nazwa zadania: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 450.000,00 zł.

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, telefon: /34/ 327-20-27, faks: /34/ 327-21-11, adres strony internetowej: www.bip.gidle.pl, adres poczty elektronicznej: zampubliczne@gidle.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 450.000,00zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Spłata kredytu nastąpi w latach 2018-2030 z dochodów własnych. Szczegółowy harmonogram spłat kwartalnych rat kapitałowych zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Spłata pierwszej raty nastąpi 31.03.2018 r., a ostatniej: 31.12.2030r.
 - 2.1. Odsetki zamawiający będzie spłacał miesięcznie, w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub drogą e-mailową na co najmniej cztery dni przed dniem zapłaty odsetek miesięcznych o naliczonej wysokości tych odsetek.
 - 2.2. Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia kredytowego. Dla obliczenia odsetek od kredytu rok kalendarzowy jest równy 365 dni.
 - 2.3. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In. blanco”.

- 2.4. Oprocentowanie kredytu przy założeniu kwartalnej spłaty kapitału i comiesięcznej spłaty odsetek, składające się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej plus stała marża banku w całym okresie kredytowania.
- 2.5. Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 2.6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów niż wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowego zabezpieczenia kredytu w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w rozumieniu art. 97 ustawy Prawo bankowe w maksymalnej wysokości 100% wartości zaangażowania kredytowego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia: zakończenie do dnia 31.12.2030r.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania spełnienia tych warunków oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielnie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie następujących warunków dotyczących:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Wykonawca musi posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 1 SIWZ.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 Ustawy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, t.j.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Dokument w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii) – jeżeli dotyczy
4. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

4.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach a) będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane w oryginale). Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

7. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony druk „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 2) Wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII ust 1 oraz 5.1 SIWZ;
- 3) Wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 i w rozdziale VI SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – w oryginale;

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 Pzp).

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w rozdziale VII będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. **Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1 składa dokument, lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminem wskazanym w pkt 1).

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 7 pkt 2) i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

ROZDZIAŁ VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.). Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. I niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, w tym składane przez wykonawcę na podstawie wezwania w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, składane są w formie przewidzianej przez ustawodawcę w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

- 4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
 - 5) Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 - 6) Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
- 1) Irena Rak, tel. /34/ 327-20-27, w godz. pracy Urzędu Gminy Gidle – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Małgorzata Jezuita, tel.: jak wyżej – w zakresie procedury przetargowej.

ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ podpisujących ofertę.
- 6) Wszystkie strony powinny być spięte (szyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane i wykazał, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i umieścić w dodatkowej kopercie z adnotacją „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.

11.2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 450.000,00zł”
***nie otwierać przed 04.12.2017r., przed godz. 10.30*”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia **04.12.2017r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 9 – Sekretariat (I piętro).
- 12.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Oferty zostaną otwarte dnia 04.12.2017r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 3 – Sala obrad (parter).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gidle.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
- 13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 13.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6. Należy podać łączny koszt obsługi kredytu w oparciu o harmonogram spłat rat

kapitałowych zawarty w załączniku nr 2 do siwz, uwzględniający wysokość odsetek naliczanych od kapitału pozostającego do spłaty, przy zastosowaniu oprocentowania składającego się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z dnia: 20.11.2017 r., tj. 1,66% plus marża banku (stała w całym okresie kredytowania, ustalona na dzień złożenia oferty), oraz ewentualnej prowizji przygotowawczej i innych kosztów obsługi kredytu.

13.7. Do obliczeń odsetek należy przyjąć rok za 365 dni oraz datę uruchomienia kredytu w pełnej kwocie na dzień: **20.12.2017r.**

13.8. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są:

- 1) cena (łącznie koszt obsługi kredytu) [C] – **60%**
- 2) termin uruchomienia kredytu [T] – **40%**

14.2. W zakresie kryterium „cena” oferta z najniższą ceną brutto (kosztem obsługi kredytu) spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru.

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P₁** – liczba punktów w kryterium „cena”, wyliczona dla danej oferty;
C_n – najniższa cena brutto (koszt obsługi kredytu) spośród ofert nie odrzuconych;
C_b – cena brutto (koszt obsługi kredytu) oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.3. W zakresie kryterium „termin uruchomienia kredytu” oferta z zaproponowanym najkrótszym terminem uruchomienia kredytu (minimum = 1 dzień od dnia złożenia w Banku dyspozycji wypłaty kredytu przez Zamawiającego), spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru:

$$P_2 = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P₂** – liczba punktów w kryterium „termin uruchomienia kredytu”, wyliczona dla danej oferty;
T_n – najkrótszy oferowany termin uruchomienia kredytu spośród ofert nieodrzuconych;
T_b – termin uruchomienia kredytu w ofercie badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

UWAGA: Termin uruchomienia kredytu może wynosić maksymalnie 5 dni od dnia złożenia w Banku dyspozycji wypłaty kredytu przez Zamawiającego. Oferty z terminem uruchomienia kredytu dłuższym niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia

14.4. Łączną liczbę punktów (P) przyznaną ofercie stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny ofert, tj.:

$$P = P_1 + P_2$$

14.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100).

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imion i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.gidle.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
8. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie krótszym niż określony w ust. 7 w przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie oraz nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 450.000,00zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 2) Uruchomienie kredytu nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisaniu umowy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w Banku w terminie do dni od daty złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
- 3) Spłata kredytu nastąpi w latach 2018-2030 z dochodów własnych. Szczegółowy harmonogram spłat kwartalnych rat kapitałowych zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Spłata pierwszej raty nastąpi 31.03.2018 r., a ostatniej: 31.12.2030r.
- 4) Odsetki zamawiający będzie spłacał miesięcznie, w ostatnim dniu każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub drogą e-mailową na co najmniej cztery dni przed dniem zapłaty odsetek miesięcznych o naliczonej wysokości tych odsetek.
- 5) Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia kredytowego. Dla obliczenia odsetek od kredytu rok kalendarzowy jest równy 365 dni.
- 6) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In. blanco”.
- 7) Oprocentowanie kredytu przy założeniu kwartalnej spłaty kapitału i comiesięcznej spłaty odsetek, składające się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej plus stała marża banku w całym okresie kredytowania. Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 8) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów niż wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 9) Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowego zabezpieczenia kredytu w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w rozumieniu art. 97 ustawy Prawo bankowe w maksymalnej wysokości 100% wartości zaangażowania kredytowego.

ROZDZIAŁ XVIII W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

18.1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.03.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

18.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

22. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

26. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

27. Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty;

- 2) Harmonogram spłat rat kapitałowych;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 6) Załączniki finansowe:
 - a) Uchwała Nr XXX/2018/17 Rady Gminy w Gidlach z dnia 22.06.2017r. sprawie zaciągnięcia kredytu w roku 2017;
 - b) Uchwała Nr II/181/2017 z dnia 27.07.2017r. Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu;
 - c) Sprawozdania finansowe Rb za 2016r.;
 - d) Sprawozdania finansowe Rb za III kwartał 2017r.
 - e) Uchwała Nr XXVI/181/16 z dnia 29.12.2016r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2017 rok;
 - f) Uchwała nr II/26/2017 z dnia 31.01.2017r. Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Gidle.

ZATWIERDZAM: Gidle, dnia: 23.11.2017r.



WOJT
Janusz Pachulski

.....
(Wójt Gminy Gidle)