

**UCHWAŁA NR XLII/279/18  
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 29 marca 2018 r.

**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t.j. z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 t.j. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Grażyna Ostojka**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania publiczne niemieszczące się w katalogu zadań określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą uzyskać z budżetu Gminy Gidle dotację, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie zadań zleconych przez Gminę.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Gidle w danym roku budżetowym.

3. Dotacja w danym roku budżetowym, na zadania określone w ust. 1 może być udzielona w maksymalnej wysokości 99% kosztów zadania.

§ 2. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym trybem przyznawane są na wniosek złożony przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego trybu,
- 2) w terminie naboru wniosków - ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Gidle.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Gidle.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Gidle wzywa podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wnioski naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gidle.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) pełne dane podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku ubiegających się o dotację wraz z podaniem numeru rachunku bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) datę oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.

4. Podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

5. W przypadku wykorzystania przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku części lub całości dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Gidle może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

7. Celem kontroli, o której mowa w ust. 6 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

**§ 4. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór sprawozdania określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/ rachunków, które powinny zawierać na odwrocie dokumentu:
  - a) sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;
  - b) być opatrzone podpisem i pieczęcią podmiotu wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót realizowanych w ramach dotowanego zadania (jeżeli był wymagany).

**do trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle**

**I. Dane podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku:**

- 1) Nazwa : .....
- 2) Adres : .....
- 3) Telefon : ..... NIP .....
- 4) Numer rachunku bankowego : .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku : .....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji (wnioskowana kwota dotacji) : .....**  
**słownie (zł) : .....**

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Miejsce realizacji zadania: .....

<b>Planowany termin realizacji zadania</b>	
<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>	

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnie źródeł ich finansowania:**

<b>Łączna wartość planowanych kosztów (zł)</b>	
<b>Koszty finansowane z dotacji (zł)</b>	
<b>Koszty finansowane ze środków własnych (zł)</b>	
<b>Inne</b>	

**V. Uzasadnienie konieczności wykonywania zadania: .....**

.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi :** .....

.....  
.....

**VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu:**

Załączniki:

- 1) Wyciąg z KRS lub zaświadczenie Starostwa;
- 2) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 3) Oświadczenie, że podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia wykonywania robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
- 5) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 6) Inne (wymienić jakie) : .....

**do trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gidle dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Gidle**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku:**

- 1) Nazwa : .....
- 2) Adres : .....
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku : .....

**II. Opis zrealizowanego zadania. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....**

.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania :**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania : .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł) : .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) : .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur/rachunków:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	środki z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
RAZEM:							

**VI. Oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku:**

**Oświadczamy, że:**

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)