

**Zamawiający:**

Gmina Gidle

ul. Pławińska 22

97-540 Gidle,

tel. 34 327 20 27

REGON: 151398675

NIP: 772-22-60-381

<http://www.bip.gidle.pl>

email: [sekretariat@gidle.pl](mailto:sekretariat@gidle.pl)

Oznaczenie sprawy: IZP.271.10.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021.**

Dalej zwana SIWZ

**ZATWIERDZIŁ**

**11.08.2020 r**

***Wójt Gminy Gidle***

***- Lech Bugaj -***

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

Gmina Gidle

ul. Pławińska 22

97-540 Gidle,

tel. 34 327 20 27

REGON: 151398675

NIP: 772-22-60-381

<http://www.bip.gidle.pl>

email: [sekretariat@gidle.pl](mailto:sekretariat@gidle.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) , dalej zwaną: „Pzp.”

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu uczniów szkół podstawowych i przedszkoli na terenie gminy Gidle, które obejmuje świadczenie usługi przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu odwiezienia uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia.

3.2 Przedmiot zamówienia w tym zakresie świadczony będzie w okresie od 01.09.2020r. do 25.06.2021r. do następujących placówek oświatowych:

- Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Pławnie;
- Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Gidlach.

Usługa realizowana autobusami wykonawcy w liczbie zapewniającej sprawną realizację przewozów (minimum dwa autokary o liczbie miejsc siedzących minimum 55 i 40). Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ - wykaz tras dowozu oraz załącznik nr 3 do SIWZ– wzór umowy.

3.3 Trasy przewozu uczniów podzielone na dwa autobusy (nr 1 i nr 2):

### **Dowozy**

#### **Trasa nr 1 – autobus nr 1**

Gidle (szkoła) – Kotfin – Włynice – Ojrzeń – Gidle ( Szkoła)

Ilość przystanków: 5

Rozpoczęcie kursu: 7.00

#### **Trasa nr 2 – autobus nr 2**

Gidle (szkoła) – Borowa ( Kocelne Niwy) – Skrzypiec – Stęszów - Gidle (szkoła)

Ilość przystanków : 5  
Rozpoczęcie kursu: 7.00

**Trasa nr 3 – autobus nr 2**

Gidle ( szkoła) – Gowarczów -Ludwików – Górki – Wygoda – Pławno (szkoła)  
Ilość przystanków: 6  
Rozpoczęcie kursu: 7.25

**Odwozy**

**Trasa nr 1 – autobus nr 1**

Pławno (szkoła) – Wygoda – Górki – Ludwików – Gowarczów – Gidle ( szkoła)  
Ilość przystanków: 6  
Rozpoczęcie kursu: 12.50

**Trasa nr 2 – autobus nr 2**

Gidle (szkoła) – Stęszów – Skrzypiec – Borowa – Gidle (szkoła)  
Ilość przystanków: 5  
Rozpoczęcie kursu: 13.40

**Trasa nr 3 – autobus nr 2**

Gidle ( szkoła) – Stęszów – Skrzypiec – Borowa – Gidle (Szkola)  
Ilość przystanków: 5  
Rozpoczęcie kursu: 14.35

**Trasa nr 4 – autobus nr 1**

Gidle ( szkoła) – Ojrzeń – Włynice – Kotfin – Pławno(szkola)  
Ilość przystanków: 5  
Rozpoczęcie kursu: 14.35.

**Trasa nr 5 – autobus nr 1**

Pławno ( szkoła) – Wygoda – Górki – Ludwików – Gowarczów – Gidle ( szkoła)  
Ilość przystanków: 6  
Rozpoczęcie kursu: 15.00

- 4 Dowóz uczniów odbywa się w dni nauki szkolnej tj. od 1 września 2020 roku do 25.06.2021 roku, z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2020/2021 tj. 185 dni nauki. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie dyrektora szkoły. Wykonawca zapewni przewóz zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z dyrektorem danej szkoły oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych

potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.

- 6 Do obsługi realizacji dowozu uczniów należy zabezpieczyć 2 autobusy o ilości 55 i 40 miejsc siedzących.
- 7 Zamawiający zapłaci tylko za wykonanie usługi na trasach ujętych w wykazie, nie przewiduje się dodatkowych opłat za dojazdy na miejsce wykonywania usługi.
- 8 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego transportu opiekunów dowozu których zabezpiecza Zamawiający.
- 9 Nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia sprawować będzie z ramienia Gminy Pani Iwona Kucharzewska - Borek – Inspektor Urzędu Gminy oraz dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie oraz ustanowiony przedstawiciel Wykonawcy
- 10 Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11 Warunki realizacji zamówienia:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przewozu zgodnie z wykazem tras załączonych do niniejszej SIWZ( załącznik 2).
  - b) Przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia (nie później niż przed 1 września 2020 r), Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zgodności wykazu tras i przystanków oraz godzin świadczenia usług, który będzie dostosowany do planu zajęć poszczególnych placówek. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów.
  - c) Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób w tym dzieci.
  - d) Dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy.
  - e) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w ilości niezbędnej do wykonania zadania w pełni sprawnych technicznie środków przewozowych o minimalnej liczbie miejsc siedzących odpowiadającej liczbie uczniów na danej trasie wskazanych w załączniku nr 2, autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania co pół roku dowodów rejestracyjnych pojazdów realizujących usługę. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług w czasie trwania roku szkolnego. Usługa świadczona będzie pojazdami, które zostaną wskazane w złożonej ofercie. O fakcie świadczenia usługi pojazdem innym niż przedstawiony w

ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić Zamawiającego oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty spełniające warunki SIWZ.

- f) W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek na własny koszt w ciągu 30 minut aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci zorganizować pojazd zastępczy, w celu zapewnienia dowozu dzieci do szkół i odwozu do miejsca zamieszkania, transport zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego pojazd którym świadczy usługi, oraz powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- g) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierci czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów.
- h) Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.
- j) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- k) Pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym, porządku oraz odpowiednio oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniające bezpieczny przewóz dzieci.
- l) W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach nie może zlegać lód i nie mogą one być śliskie.
- m) Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110)
- n) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

## 12 Czynności na podstawie umowy o pracę:

- 1) na podstawie art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonawcy, podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców, wykonujący wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 28 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących bezpośrednio prace związane z kierowaniem pojazdami, czyli tzw. pracowników fizycznych.

- 2) wykonawca w doniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu wykaz tych osób. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania świadczenia wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1), w tym do żądania dokumentów;
- 4) na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich zawartych z osobami, o których mowa w pkt 1) i 2). Kopie umów lub dokumenty ZUS-owskie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 5) nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazów osób, o których mowa w pkt 2), lub dokumentów o których mowa w pkt 4), w terminach wskazanym w tych punktach, albo uniemożliwienie przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli w miejscu wykonywania świadczenia, potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę,
- 6) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców, pracowników realizujących czynności, o których mowa w pkt 1), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ;
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

**UWAGA:**

*Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi w formie komunikacji publicznej regularnej – wówczas przewóz może odbywać się na podstawie imiennych biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych.*

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

60.13.00.00 – 8 (CPV)

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

**IV. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 1 września 2020r.
- 2) Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia roku szkolnego 2020/2021 tj. 25 czerwiec 2021 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. zgodnie z art. 22 ust. 1, ust. 1a, 1b ustawy P.z.p o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

1.2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadania w zakresie przedmiotu zamówienia licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz. 2140 ) , obowiązującą co najmniej do 25 czerwca 2021 r. oraz złożą oświadczenia o spełnieniu warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizują, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży szkolnej

do szkół o wartości zrealizowanej usługi minimum 70.000,00zł (*słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych*) brutto poparte dokumentem potwierdzającym, że zlecone usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje);

- b) wykonawca winien wykazać, że będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) autokarami przystosowanymi do przewozu dzieci o liczbie miejsc siedzących: pierwszy pojazd minimum 40 miejsc; drugi pojazd co najmniej 55 miejsc aktualnie zarejestrowanych, posiadających ważny przegląd techniczny pojazdu oraz polisę OC i NW.
  - c) Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponował min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolnościach, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rodz. V. pkt 1.2 ppkt 2) ppkt) 3 lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia , lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli:
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa w zadaniu Wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej.
  - 2) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których



mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1) Pzp;

- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane;
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w ust. 1.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Pzp.
2. **Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt VII ust. 2 SIWZ.**
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13

lit. d Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6) zamawiający wykluczy również wykonawcę w następujących przypadkach (wykluczenie fakultatywne):
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono,  
  
z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
    - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku

okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 12 Pzp.
8. Zamawiający informuje, że działając zgodnie z art. 24aa Pzp najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy;

**UWAGA:**

**Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punkcie a) będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz dostawa lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - c) dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę, licencję na wykonywanie krajowego transportu osób, obowiązującą co najmniej do 25 czerwca 2021r. zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
  - d) dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę ważnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażera.

- e) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z ich charakterystyką w szczególności zawierającą następujące informacje: marka, data produkcji, data i ważność przeglądu technicznego, ilość miejsc siedzących wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ*);
- 2) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w wykazie sprzętu;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafrasa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

8. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) Dokument, o którym mowa pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 2).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt VII ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### 10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

- 2) Pozostałe dokumenty, wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:**

- 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2020r poz. 344 ze zm.). Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. I niniejszej SIWZ.
- 2) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 3) Oświadczenia i dokumenty, w tym składane przez wykonawcę na podstawie wezwania w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, składane są w formie przewidzianej przez ustawodawcę w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
- 4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
- 5) Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6) Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.

**2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:**

- 1) Iwona Kucharzewska - Borek – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. /034/ 327 20 27;
- 2) Małgorzata Drągowska - Jezuita – w zakresie procedury przetargowej, tel: /034/ 327



### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## 2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021.**

nie otwierać przed **19.08.2019r.**, przed godz. **14.30”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **19.08.2020r.** do godz. **13.00**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 9 - Sekretariat (I piętro).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **19.08.2020r.**, o godz. **14.30**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 3 - Sala obrad (parter)
4. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w oparciu o informacje przedstawione w „Wykazach tras dowozu” stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i przedstawić w „Formularzu ofertowym” z podaniem cen jednostkowych za jeden dzień przewozu.
6. Nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia publicznego nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są:

Cena – **60 %**.

Doświadczenie zespołu kierowców – 20 %

Jakość – **20%**

2. W zakresie kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych w każdym z zadań oddzielnie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 90, pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru.

$C_n$

$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$

$C_b$

gdzie:

$P_1$  – liczba punktów w kryterium „cena”, wyliczona dla danej oferty;

$C_n$  – najniższa cena brutto wśród ofert nie odrzuconych

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Kryterium – Doświadczenie zespołu kierowców. Opis kryterium doświadczenie zespołu kierowców –punkty będą przyznawane za staż pracy osób zatrudnionych na stanowisku kierowcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w następujący sposób:

Staż pracy poniżej 2 lat-0 pkt.

Staż pracy od 2 lat do 3lat –5 pkt.

Staż pracy od 3lat do 5 lat –10 pkt.

Staż pracy od 6 lat i więcej -20 pkt.

Jeżeli Wykonawca wykaże kierowców którzy mają różne lata doświadczeń, do przeliczenia punktacji bierze się pod uwagę kierowcę z najniższym doświadczeniem wykazany przez Wykonawcę. Kryterium doświadczenie zespołu kierowców będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty stażu pracy. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów

4. W zakresie kryterium „Jakość” ocena ofert odbywać się będzie w sposób następujący: „Jakość” rozumiana jak rok produkcji pojazdów (autobusów) przeznaczonych do realizacji zamówienia. W niniejszym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt, oceniane będą dwa autobusy wyszczególnione w wykazie sprzętu, które jednocześnie będą sprzętem służącym do realizacji usług.

Suma uzyskanych punktów dzielona będzie przez 2, wg wzoru:

$$P_2 = \frac{A_1 + A_2}{2}$$

gdzie:

$P_2$  – liczba punktów w kryterium „jakość”, wyliczona dla danej oferty

$A_{1-2}$  – **kolejne dwa** autobusy wyszczególnione w wykazie sprzętu;

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami

matematycznymi.

Punktacja dla autobusów przyznawana będzie następująco:

20 pkt – za autobus wyprodukowany w latach 2018-2020;

15 pkt - za autobus wyprodukowany w latach 2015-2017;

10 pkt – za autobus wyprodukowany w latach 2012-2014;

5 pkt – za autobus wyprodukowany w latach 2010-2011;

0 pkt – za autobus wyprodukowany w / lub przed rokiem 2009

5. Wynik - oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (stanowiących sumę kryteriów P1 P2, P3), zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia, w poszczególnych zadaniach, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100), w danym zadaniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imion i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

8. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie krótszym niż określony w ust. 7 w przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy

Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie oraz nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają również przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, wydane na podstawie art. 198 ustawy, tj.:
  - 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280, zmiana: Dz. U. z 2013r. poz. 232);
  - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).
10. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gidle z siedzibą 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, tel. 34 3272027, e-mail: ug@gidle.pl

12. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021”, Nr sprawy IZP.271.10.2020



13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy ustawa Pzp
15. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
17. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
18. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**XIX. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXI. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wybranym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań**

**związanych z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz Kodeks Cywilny.

#### **XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz tras dowozu;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego;
6. Informacje o grupie kapitałowej;
7. Wykaz usług;
8. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych;
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;