

**UMOWA**  
**Nr IZP.272. ... .2020**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Gidlach, pomiędzy:

**Gminą Gidle**, z siedzibą w Gidlach przy ul. Pławińskiej 22, 97-540 Gidle, NIP: **772-22-60-381**, reprezentowaną przez Pana Lecha Bugaja Wójta Gminy Gidle, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej „**Stronami**” umowy.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U z 2019r., poz. 1843 ), oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu uczniów szkół podstawowych i przedszkoli na terenie gminy Gidle, które obejmuje świadczenie usługi przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu odwiezienia uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia do następujących placówek oświatowych:
    - Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Pławnie;
    - Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole w Gidlach.
- Zakres rzeczowy (opis tras, godziny dowozu i odwozu uczniów) przedmiotu umowy został ujęty w szczegółowym wykazie tras stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
1. Zamawiający zastrzega sobie:
    - 1) możliwość wprowadzenia korekt dotyczących godzin dowozu i odwozu dzieci oraz przebiegu tras w ramach określonego dziennego kilometrażu tras.
    - 2) zmniejszenie ilości (dni) przedmiotu usługi.
  4. Umowa nie obejmuje dojazdu autobusów z bazy Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi.
  5. Trasy rozpoczynają się i kończą przy szkołach w Pławnie i Gidlach. W ramach tras dowozu Wykonawca zobowiązany będzie do zatrzymywania się na przystankach w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  6. Dopuszcza się możliwość realizacji usługi w formie komunikacji publicznej regularnej – na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) rozpoczęcie - 1 wrzesień 2020 r.,
  - 2) zakończenie - 25 czerwiec 2021r.

## **§ 3.**

### **Kontrola realizacji umowy**

Do bieżącej kontroli usług dowozowych uprawnieni są Dyrektorzy placówek, objętych usługą.

## **§ 4.**

### **Wymagania stawiane wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada tabor spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca, oświadcza że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140) i będzie świadczył usługi przewozowe zgodnie z w/w przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego informacji w formie pisemnej o przebiegu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego przejazdu dla opiekunów dowozu, na wszystkich trasach stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zapewni pojazdy dostosowane do liczby dzieci jeżdżących na danej trasie zapewniające dla każdego dziecka oraz opiekunów dowozu miejsca siedzące.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach świadczenia usługi do zabierania mieszkańców Gminy Gidle w celu dojazdu z poszczególnych miejscowości objętych dowozem do msc. Gidle, jak również powrót do miejsca zamieszkania w maksymalnej ilości 5 osób z danej miejscowości.
8. W sytuacji wystąpienia awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w zaistniałej sytuacji,
  - 2) w ciągu 30 minut zorganizować pojazd zastępczy, w celu zapewnienia dowozu dzieci do szkół i odwozu do miejsca zamieszkania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tras i harmonogramu (godzin) przejazdów określonych w szczegółowym wykazie tras stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Samowolna zmiana trasy (np. nie dowiezienie dzieci na miejsce, nie dokończenie trasy, ograniczenie trasy itp.) oznacza rezygnację Wykonawcy z zapłaty za cały dzień przewozowy.
11. Przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia (nie później niż przed 1 września 2020 r), Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zgodności wykazu tras i przystanków oraz godzin świadczenia usług, który będzie

- dostosowany do planu zajęć poszczególnych placówek. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów.
12. Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób w tym dzieci.
  13. Dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy.
  14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w ilości niezbędnej do wykonania zadania w pełni sprawnych technicznie środków przewozowych o minimalnej liczbie miejsc siedzących odpowiadającej liczbie uczniów na danej trasie wskazanych w załączniku nr 1, autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania co pół roku dowodów rejestracyjnych pojazdów realizujących usługę. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług w czasie trwania roku szkolnego. Usługa świadczona będzie pojazdami, które zostaną wskazane w złożonej ofercie. O fakcie świadczenia usługi pojazdem innym niż przedstawiony w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić Zamawiającego oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty spełniające warunki SIWZ.
  15. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek zapewnić na własny koszt transport zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego pojazd którym świadczy usługi, oraz w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci oraz powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
  16. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierci czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów.
  17. Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.
  18. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  19. Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110)

## **§ 5.**

### **Wymagania dotyczące pojazdów wykonawcy**

1. Pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym, porządku oraz odpowiednio oznakowane, zapewniające bezpieczny przewóz dzieci zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2016r. poz. 2022 z póź. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o

ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ).

2. Posiadać ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażera.
3. Zamawiający na wyraźny sygnał rodziców (telefoniczny, e-mail bądź pisemny) oraz w każdym przypadku powzięcia wątpliwości bądź zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdów Wykonawcy służących do realizacji przedmiotu zamówienia może poddać je badaniom Państwowej Inspekcji Transportu Drogowego oraz Policji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 6.**

### **Podwykonawstwo**

1. W wypadku zlecenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmieni to zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, o zleceniu części zamówienia podwykonawcy z podaniem danych tego podwykonawcy, jak również o zmianie podwykonawcy.
3. Jeżeli zamawiający zgłosi zastrzeżenia w stosunku do któregośkolwiek z podmiotów proponowanych przez Wykonawcę na Podwykonawców, Wykonawca zaproponuje inny podmiot.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy/ów/ w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W przypadku nie podjęcia realizacji usługi określonej w § 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia brutto określonej w § 8 ust. 3.
2. W przypadku spóźnień lub nieprzestrzegania szczegółowych wymogów organizacyjnych o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50% należności za dzień przewozowy.
3. Za niezrealizowanie dowozu/ odwozu lub samowolną zmianę trasy, o ile Wykonawca nie udowodni, że nastąpiło to bez jego winy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę w wysokości 100% należności za jeden dzień przewozowy.
4. Kara będzie pobierana poprzez sukcesywne potrącanie należności do zapłaty z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Podstawę potrąceń należności i nakładania kar stanowi pisemny wniosek osób uprawnionych do bieżącej kontroli usług przewozowych.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej usługi potwierdzonej przez dyrektorów szkół.

7. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8.**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu umowy.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany jeden pełny dzień przewozowy w wysokości netto: .....zł (słownie: .....).
3. Razem kwota (maksymalna wartość nominalna umowy) netto wynosi: .....zł (słownie: .....), powiększona o obowiązujący podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).
- Łączna wartość nominalna umowy brutto wynosi: .....zł (słownie: .....).**
4. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

### **Rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w następujący sposób:
  - 1) Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami przejściowymi na podstawie faktycznie wykonanej usługi zweryfikowanej przez dyrektorów placówek lub Zamawiającego.
  - 2) Faktury VAT za wykonany przedmiot umowy będą wystawiane raz w miesiącu w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  - 3) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 4) Błędnie wystawiona faktura lub brak jej zatwierdzenia przez Dyrektorów placówek oświatowych spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

## **§ 10.**

### **Przedstawiciele stron umowy**

1. Strony umowy wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w ramach niniejszej umowy następujące osoby:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: ....., tel. /34/ 327-20-27, e-mail: .....faks: /34/ 327-21-11,

- 2) z ramienia Wykonawcy: ....., telefon: ....., e-mail: .....
2. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu na inne wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, odpowiednich do realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 *Prawa zamówień publicznych* oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
  - a. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
  - b. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  - c. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
    - a) zakres proponowanej zmiany,
    - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
    - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
  - d. Dowodami, o których mowa w pkt 4.3 lit d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
    - a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
    - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
    - c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
    - d) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
    - e) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem,

dostawcą, usługodawcą), 3Ust. 5-11 obowiązuje tylko dla umów o okresie trwania powyżej 12 miesięcy

- f) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- g) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- h) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- i) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- j) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
- k) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.

3.5.Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności –uprawniające do dokonania zmiany

a) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

3.6.W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
- b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

3.7.Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.8.Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

3.9.W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania

- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy
- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe
- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza sytuacjami, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający jest

uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umówionym celem.
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej przez okres 2 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do jego kontynuowania.
2. Odstąpienie w sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia sytuacji, które stosownie do ust. 1 pkt 1) i 2) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.

### **§ 13.**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gidle, z siedzibą 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, reprezentowana przez Wójta Gminy
  - 2) Kontakt naszym z inspektorem ochrony danych: tel. 502740777 lub e-mail: iod@gidle.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. IZP.271.8.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1845), dalej ustawa „Pzp”.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowych określonych w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
3. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
5. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załączniki:

4. Wykaz tras dowozu.