

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
WÓJTA GMINY GIDLE

z dnia 13 stycznia 2026 r.

OG.0050.6.2026

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gidle.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt.1, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1. pkt. 8, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) L/287/22 Rady Gminy w Gidlach z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gidle, oraz Uchwały Nr XXVIII/203/17 Rady Gminy w Gidlach z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gidle, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gidle, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gidle, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gidle, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria naboru oraz punkty przyznawane za poszczególne kryteria naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gidle, dla uczniów zamieszkałych poza obwodem tych szkół, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gidle.

§ 6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gidle oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gidlach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gidle
Lech Bugaj

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIDLE			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.02.2026 r.- 27.02.2026 r.	04.05.2026 r. - 08.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	02.03.2026 r. – 31.03.2026 r.	11.05.2026 r.- 01.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	07.04.2026 r.	03.06.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	08.04.2026 r.- 10.04.2026 r.	08.06.2026 r. - 10.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14.04.2026 r.	12.06.2026 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIDLE			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r. – 16.03.2026 r.	25.05.2026 r. – 01.06.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	20.03.2026 r.	08.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.03.2026 r.	15.06.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27.03.2026 r.	19.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.03.2026 r.	22.06.2026 r.

KRYTERIA REKRUTACJI STOSOWANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIDLE

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.	50	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.
2.	Dziecko, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą -kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	10	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych) W przypadku uczenia się w trybie dziennym- zaświadczenie szkoły/uczelni zawierające informację o pobieraniu nauki w trybie dziennym. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej- wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku prowadzenia działalności rolniczej- zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS jako rolnik oraz oświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej.
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja.	5	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.
4.	Dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/oddziału przedszkolnego.	7	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.

5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka, przy czym: a) w przypadku dochodu o wysokości mniejszej bądź równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025r. poz.1208 ze zm.) b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit.a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tą kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KRYTERIA REKRUTACJI STOSOWANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GIDLE, DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
POZA OBWODAMI TYCH SZKÓŁ.**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuujące naukę w tej samej placówce	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego